**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГРАЧЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»**

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«Грачевский детский сад №1»

\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Смольянинова

14.08.2024г.

**Годовой план работы педагога-психолога**

**МБДОУ «Грачевский детский сад №1»**

**На 2024-2025 учебный год**

**Крутовой Елены Сергеевны**

с. Грачевка 2024г.

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья и развития детей дошкольного возраста, нарушение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.

2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.

3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.

5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.

6. Выстраивание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.

Направления работы:

- психопрофилактика;

- психодиагностика;

- коррекционно – развивающая работа;

- консультативная и просветительская работа;

- экспертная деятельность

- организационно – методическая.

1. **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
| 1. | Наблюдение за детьми в период адаптации к  детскому саду.  (Используемая методика: Роньжина А.С.  «Диагностика уровня адаптированности ребёнка  к ДОУ»). | Вновь прибывшие  дети | по мере  поступления новых  воспитанников | Адаптационная карта.  Отчёт по результатам  адаптационного процесса |
| 2. | Диагностика познавательного развития детей.  («Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н.  Павлова, Л.Г. Руденко) | Воспитанники  всех возрастных  групп | В течение учебного года | Протокол на каждого ребёнка.  Заключение по результатам  диагностики на каждого ребёнка.  Аналитическая справка. |
| 3. | Диагностика готовности детей к школе | Дети  подготовительной  группы | Апрель | Протокол на каждого ребёнка.  Заключение на каждого ребёнка.  Аналитическая справка. |
| 4. | Диагностика эмоционального и личностного  развития детей (изучение уровня тревожности,  агрессивности, наличие страхов). | Дети всех  возрастных групп | В течение учебного года  (по запросам) | Протокол на каждого ребёнка.  Заключение на каждого ребёнка. |

**2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
| 1. | Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом  сопровождении. | Дети всех  возрастных групп | В течение учебного года  (проводится по запросам,  рекомендациям ТПМПК,  результатам диагностики) | Программа индивидуального  сопровождения ребёнка.  Журнал учёта индивидуальных  форм работы педагогапсихолога. |
| 2. | Групповые занятия с детьми по психологической  подготовке к школе «Скоро в школу». | Дети  подготовительной  группы | В течение учебного года | Журнал учёта групповых форм  работы педагога-психолога. |
| 3. | Групповые занятия с детьми, нуждающимися в  психологическом сопровождении, направленные  на развитие эмоциональной и коммуникативной  сферы. | Дети средней и  старшей  возрастной  группы | В течение учебного года  (проводится по запросам,  рекомендациям ПМПК,  результатам диагностики). | Журнал учёта групповых форм  работы педагога-психолога. |
| 4. | Занятия с детьми по преодолению трудностей  адаптации: «Адаптируемся вместе». | Дети | В течение учебного года. | Журнал учёта групповых форм  работы педагога-психолога. |

1. **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
| 1. | Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам:  - развития, поведения, обучения и воспитания детей;  - межличностного взаимодействия детей в группе;  - разрешения конфликтов в дошкольных системах отношений (с родителями, коллегами, ребенком);  - предупреждения эмоционального выгорания;  - вопросы личного характера;  - и др.вопросы по запросу. | Педагогический коллектив | В течение года | Заполнение журнала  консультирования. |
| 2. | Индивидуальные и групповые консультации по вопросам:  - адаптации детей к детскому саду;  - возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;  - воспитания, обучения и развития детей;  - детско-родительских отношений;  - личного характера; | Родители воспитанников всех возрастных групп | В течение года | Заполнение журнала  консультирования. |

**4. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | | | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
| 1. | Неделя психологии в детском саду | | | Родители, педагоги, | по плану РМО | Оформление недели психологии.  Конспекты мероприятий.  Отчёт по итогам недели  психологии в ДОУ. |
| 2. | Занятие с элементами тренинга «Настрой на  позитивный лад» | | | Педагоги | Октябрь | Оформление конспекта |
| 3. | Семинар – практикум «Поиск внутренних  ресурсов» | | | Педагоги | Ноябрь | Оформление конспекта |
| 4. | | Занятие с элементами тренинга «Новогодние  посиделки с психологом» | | Педагоги | Декабрь | Оформление конспекта |
| 5. | | Занятие с элементами тренинга «Женское счастье» | | Педагоги | Март | Оформление конспекта |
| 6. | | | Занятие с элементами тренинга «Сбрось  усталость» | Педагоги | Апрель | Оформление конспекта |

**5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
| 1. | Оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп «Страничка психолога». | Педагоги | В течение года | Информационные листовки |
| 2. | Оформление стенда «Советы психолога» | Родители | В течение года | Информационные листовки |
| 3. | Мастер-класс: «Поиск игрового потенциала  «Запрещенных игрушек» | Педагоги | В течение года | Конспект мероприятия. |

**Стендовая информация в группах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Скоро в школу. Рекомендации родителям». | Родители  подготовительных  групп | Октябрь | Стендовая информация |
| 2. | «Как играть с ребёнком?» | Родители всех  возрастных групп | Ноябрь | Стендовая информация |
| 3. | «Азбука родительской любви» | Родители всех  возрастных групп | Декабрь | Стендовая информация |
| 4. | «Самостоятельность и как её развивать» | Родители всех  возрастных групп | Январь | Стендовая информация |
| 5. | «Детские страхи». | Родители всех  возрастных групп | Февраль | Стендовая информация |
| 6. | «Влияние родительских установок на развитие  детей» | Родители всех  возрастных групп | Март | Стендовая информация |
| 7. | «Кризис семи лет.» | Родители  подготовительных  групп | Апрель | Стендовая информация |

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Участники | | Срок реализации | Отчётная документация |
| 1. | Написание аналитического отчёта за 2024-2025  учебный год. | Педагог-психолог | | Май | Аналитический отчёт |
| 2. | Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога. | Педагог-психолог | | Ежедневно | Журналы учёта работ |
| 3. | Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов | Педагог-психолог | | В течение учебного года  (по плану работы  методического  объединения) |  |
| 4. | Подготовка к коррекционно-развивающим  занятиям, семинарам, мастер-классам | Педагог-психолог | | В течение учебного года | Конспекты мероприятий |
| 5. | Разработка рабочих программ, индивидуальных  образовательных траекторий (маршрутов),  программ индивидуального сопровождения и т.д. | Педагог-психолог | | В течение учебного года | Разработанные документы |
| 6. | Посещение супервизора | Педагог-психолог | | В течение учебного года  (по мере необходимости) |  |
| 7. | Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды | Педагог-психолог | | В течение учебного года | Паспорт кабинета педагогапсихолога. |
| 8. | Изучение профессиональной литературы | | Педагог-психолог | В течение учебного года |  |
| 9. | Заполнение психологической карты развития  ребёнка | | Педагог-психолог | В течение учебного года | Карта психологического  развития ребёнка. |
| 10. | Обработка результатов диагностик, заполнение  протоколов, написание заключений, отчётов,  подборка диагностического инструментария и т.д. | | Педагог-психолог | В течение учебного года |  |

**7. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
| 1. | Участие в пед. советах. Повышение психологической ориентированности по  проблемам развития детей и коррекционного процесса. | Педагог-психолог | В течение года | журнал учета  деятельности  педагога-психолога |