**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

на Общем собрании заведующий МБДОУ

трудового коллектива «Грачевский детский сад №1»

Протокол №1 от 14.09.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Максимова Н.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании трудового коллектива**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Грачевский детский сад №1»**

с. Грачевка, 2020

**1.Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Грачевский детский сад №1» (далее Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

1.3. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- Конституцией РФ,

- Федеральном Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ,

- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Оренбургской области,

-Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования,

- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целями деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;

- развитие инициативы трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет собой основную форму непосредственного участия работников образовательной организации в ее управлении.

**2.** **Компетенция**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятия устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений;

- обсуждение и принятие плана развития Учреждения;

- участия в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятия решения о заключении коллективного договора;

- формирования первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

- избрания комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- выдвижения требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- заслушивания отчетов заведующего о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;

- принятия решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

**3.** **Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Руководство Общим собранием трудового коллектива Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один учебный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- информирует членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

3.8. На заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

**4. Права**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Учреждения.

**5.** **Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем, регистрируются в журнале регистраций протоколов общего собрания трудового коллектива.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.