|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Общим собранием работников  МБДОУ «Грачевский детский сад №1»  Протокол №2 от 11.12.2024 г. | **УТВЕРЖАЮ**  заведующий МБДОУ  «Грачевский детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Смольянинова |

**План мероприятий**

**о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции**

**в МБДОУ « Грачевский детский сад №1»**

**на 2025 -2027 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение   года | Заведующий  комиссия |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение   года  (по плану) | Заведующий  комиссия |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) | Апрель | Заведующий  старший воспитатель |
| 1.4.Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий,  комиссия |
| 1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий  Специалист по охране труда |
| 1.6.Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | В течение  месяца с момента выявления | Заведующий,  комиссия |
| 1.7.Информационное взаимодействие  руководителей ДОУ с подразделениями  правоохранительных органов,  занимающихся вопросами  противодействия коррупции. | по мере возникновения | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников ДО.  Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение года | Заведующий |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:   * План мероприятий; * Приказы; * Положения и пр. | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | По мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.4. Размещение информации  по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.5.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | Заведующий  Завхоз |
| 2.6.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в ДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий  комиссии. |
| 2.7.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий  Работники ДОУ |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * Проведение педсовета; * Проведение общего родительского собрания; * Проведение общего собрания работников ДОУ; * Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * Оформление тематической выставки, газеты «Наши права». | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, соблюдения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Заведующий  Специалист по охране труда |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4.6.Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований  к структуре официального сайта  образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;  для размещения на нем информации о  деятельности ДОУ, осуществления мер по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий  Ответственный за ведение сайта |
| 4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,  электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | Заведующий  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.8.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение  года | Заведующий  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.9.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей, граждан по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | Раз в полугодие | Заведующий |