|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Общим собранием работников МБДОУ «Грачевский детский сад №1»Протокол №2 от 11.12.2024 г. |  **УТВЕРЖАЮ** заведующий МБДОУ  «Грачевский детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Смольянинова |

**План мероприятий**

**о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции**

**в МБДОУ « Грачевский детский сад №1»**

**на 2025 -2027 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий комиссия |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;- родительских собраниях. | В течение года(по плану) | Заведующий комиссия |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)  |  Апрель  | Заведующий старший воспитатель  |
| 1.4.Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий, комиссия   |
| 1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу |  Заведующий Специалист по охране труда  |
| 1.6.Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов.  | В течениемесяца с момента выявления | Заведующий, комиссия |
| 1.7.Информационное взаимодействиеруководителей ДОУ с подразделениямиправоохранительных органов,занимающихся вопросамипротиводействия коррупции. | по мере возникновения | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников ДО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение года | Заведующий |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:* План мероприятий;
* Приказы;
* Положения и пр.
 | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | По мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.4. Размещение информации  по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.  | Постоянно | Заведующий |
| 2.5.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | ЗаведующийЗавхоз |
| 2.6.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;- организация и проведение образовательной деятельности;- организация питания детей в ДОУ;- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующийкомиссии. |
| 2.7.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:            -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;-  обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий Работники ДОУ |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:* Проведение педсовета;
* Проведение общего родительского собрания;
* Проведение общего собрания работников ДОУ;
* Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);
* Оформление тематической выставки, газеты «Наши права».
 | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, соблюдения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;при возникновении необходимости | ЗаведующийСпециалист по охране труда |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4.6.Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требованийк структуре официального сайтаобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;для размещения на нем информации одеятельности ДОУ, осуществления мер по противодействию коррупции | В течение года | ЗаведующийОтветственный за ведение сайта |
| 4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | ЗаведующийОтветственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.8.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение  года | Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.9.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей, граждан по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | Раз в полугодие  | Заведующий |